

Formation « Prise de notes et comptes-rendus »

En utilisant des méthodes actives et interrogatives, cette formation permet un perfectionnement dans sa prise de notes qui garantit un compte rendu efficace et bien rédigé. Le professionnel sera ainsi plus opérationnel dans son activité.



Objectifs/compétences visées :

- Acquérir une méthode de prise de notes efficace
- Apprendre à structurer les idées développées et à les rédiger de façon concise
- Rédiger rapidement un compte-rendu efficace



Programme/contenu pédagogique :

MODULE 1 : acquérir une méthode de prise de notes efficace

- Préparer sa prise de notes
- Maîtriser la prise de notes
- Discerner l'essentiel de l'accessoire
- Ne pas interpréter
- Noter avec des abréviations

MODULE 2 : apprendre à structurer les idées

- Structuration de ses notes, noter peu pour noter utile
- Prendre des notes sur ordinateur
- Exploiter ses notes

MODULE 3 : rédiger un compte-rendu efficace

- Elaborer le plan de son compte rendu
- Bâtir le plan en fonction de l'angle choisi
- Rédiger des titres explicites
- Présenter le compte rendu



Modalités pédagogiques :

Méthodes actives, échange de pratiques et d'expériences, apports théoriques en groupe, mises en situation, ateliers pédagogiques pratiques.



Public concerné :

Toute personne souhaitant parfaire sa prise de notes et la rédaction de comptes-rendus. La formation sera dispensée pour un groupe compris entre 4 à 12 personnes.



Profil formateur :

Sébastien VIVES (journaliste & formateur). Journaliste professionnel à son compte, nanti de dix années d'expérience dans le domaine dont neuf ans au sein de rédactions (presse quotidienne régionale et presse spécialisée). Il a été formé par le CAFOC de Toulouse (Formateur pédagogie de base) en 2015 et le Centre de formation professionnelle et de promotion agricole de Mirande (Animateur nature) en 2013.



Conditions de réussite :

Cette formation ne nécessite pas de connaissances mais demande une capacité à travailler en équipe.



Durée & lieu

Formation de 2 jours (14 heures) en présentiel. Lieu défini conjointement (sur site de préférence).



Tarif :

Devis sur demande. Individualisation possible.



Type de validation :

Attestation de suivi de formation individuelle.



Conditions d'inscription :

Contact : Sébastien VIVES. Mail : sebastien-vives@traits-dunion.fr. Tél. : 07 82 03 08 70

	<p>Sébastien Vives Formateur & journaliste 07 82 03 08 70 sebastien-vives@traits-dunion.fr www.traits-dunion.fr</p>
---	--

Traits d'union
256 chemin de Magdelaine 82440 Réalville
SIRET 444 027 015 000 31
N° organisme de formation : 73820039082